

Factura Pequeño Contribuyente

MELANY AMALIN, ZUÑIGA KELLY
NIT Emisor: 60058005
MELANY AMALIN ZUÑIGA KELLY
7 CALLE 18-94 COLONIA ALAMEDA DE SANTA CLARA
CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36CEAB96-2AE6-4704-A33A-191916FA1AF9
Serie: 36CEAB96 Número de DTE: 719734532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 11:46:27
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 11:46:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Vicdespacho del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según Contrato Administrativo número 1109-2020 y Acuerdo Ministerial número 368-A-2020. Cancelado	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de octubre de 2020

Msc Arquitecto
Mario Roberto Samayoa Maldonado
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1109-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 368-A-2020, correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de honorarios presenta la Factura Serie 36CEAB96 número 719734532.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.



Melany Amalin Zúñiga Kelly

Vo.Bo



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural